

Plan d'URGENCE pour sorties hors campus UQAC
Niveau de difficulté 2 À 4- Intermédiaire à très difficile
(Voir Directives pour sorties hors campus UQAC- Niveau 2 à 4)

Unité administrative: _____ Responsable: _____

Date du départ: _____ Heure: _____ Date du retour: _____ Heure: _____

Cours et/ou activités prévues: _____

Description de la destination ou du parcours: _____

Personnes impliquées:

Leader: _____ Co-leader: _____

Assistant 1: _____ Assistant 2: _____

Nombre de participants: _____ Leur profil: ☐ Étudiants de l'UQAC ☐ Autre : _____

Angé gardien: _____ Tél: _____

Façon de rejoindre les leaders durant la sortie:

Appareil de comm.	Numéro ou canal	Réseau (Bell, Télus...)	Propriétaire	Date et heure à l'écoute

Lieu de stationnement des véhicules: _____

Type de véhicule	Description (marque, couleur...)	Plaque d'immatriculation	Propriétaire

Selon une entente, les leaders contacteront les personnes suivantes durant la sortie:

Nom	Moyen de communication	Numéro ou canal	Date et heure
<i>Angé gardien</i>			<i>Après la sortie avant _____ h</i>

Difficulté de la sortie (2 à 4): _____ Ratio de supervision: _____ participants par intervenant

À annexer: ☐ Liste des participants ☐ Objectifs ☐ Compétences des leaders
☐ Liste des items visibles de loin ☐ Carte annotée ☐ Copie certifications 1^{er} soins
☐ Liste d'équipement d'urgence ☐ Horaire détaillé ☐ Plan 5 scénarios pessimistes
☐ Infos remises aux participants ☐ Résumé cas médicaux

À vérifier: ☐ Form. acceptation des risques ☐ Form. contrôle médical ☐ Dix documents en main
☐ Form. acceptation des politiques ☐ Validation cas médicaux ☐ Contrôle des véhicules

Signature du leader ou co-leader: _____ Tél: _____

Signature du spécialiste des plans d'urgence: _____ Tél: _____